【定額制】オンラインLIVEセミナー

みらいビジネスラボ

mblab.jp

2026 ANNUAL PROGRAM

2026.4月

日時	内容		
4/3(金) 10:00 ~ 17:00	新入社員1日セミナー マナーとコミュニケーション	新入社員 ビジネス入門 / 新入社員	講師：みらいコンサルティンググループ　原圭子
4/6(月) 10:00 ~ 17:00	新入社員1日セミナー 仕事の進め方	新入社員 ビジネス入門 / 新入社員	講師：みらいコンサルティンググループ　大越理重子
4/7(火) 9:30 ~ 12:30	ミスを減らして速く簡潔に メールの書き方・送り方	新入社員 ビジネス入門 / 新入社員	講師：みらいコンサルティンググループ　大越理重子
4/7(火) 14:00 ~ 17:00	ビジネスの基本スキル!新入社員のための最強の武器PDCA入門講座	新入社員 ビジネス入門 / 新入社員	講師：株式会社ラーニングモア　山口伸一 氏
4/8(水) 9:30 ~ 11:30	職場のコンプライアンス	新入社員 ビジネス入門 / 新入社員	講師：みらいコンサルティンググループ　大越理重子
4/8(水) 14:00 ~ 17:00	上司など年上・目上の方との仕事を円滑に進めるコミュニケーション	新入社員 ビジネス入門 / 新入社員	講師：青山コミュニケーションセミナー　栗原典裕 氏
4/10(金) 9:30 ~ 12:30	新入社員必修!論理的思考力の基礎を身につける ロジカルシンキング入門	新入社員 ビジネス入門 / 新入社員	講師：ピープル・ブリッジ　岩本好之 氏
4/10(金) 14:00 ~ 17:00	ストレス社会を生き抜く!新入社員のためのマインドタフネス研修	新入社員 ビジネス入門 / 新入社員	講師：ピープル・ブリッジ　岩本好之 氏
4/14(火) 10:00 ~ 17:00	入社1年目からの数字コミュニケーション研修	新入社員 ビジネス入門 / 新入社員	講師：BMコンサルティング株式会社　深沢真太郎 氏
4/15(水) 9:30 ~ 12:30	仕事の要「報連相」が本当にわかる!できる!	新入社員 ビジネス入門 / 新入社員	講師：株式会社キューブルーツ　緒方美穂 氏
4/15(水) 14:00 ~ 17:00	新入社員のリーダーシップ～リーダーシップマインド/スキルで自立・自律した人材へ～	新入社員 ビジネス入門 / 新入社員	講師：株式会社キューブルーツ　緒方美穂 氏
4/16(木) 9:30 ~ 12:30	仕事のエラー・ミス防止の具体策	新入社員 ビジネス入門 / 新入社員	講師：みらいコンサルティンググループ　大越理重子
4/16(木) 14:00 ~ 17:00	安心感のある電話コミュニケーションの基本	新入社員 ビジネス入門 / 新入社員	講師：人材育成インストラクター　三上ナナエ 氏
4/21(火) 9:30 ~ 12:30	社会人としての“仕事の進め方の基本”を身につける「段取り力入門」	新入社員 ビジネス入門 / 新入社員	講師：マナビクス　丹羽將喜 氏
4/21(火) 14:00 ~ 17:00	相手に“伝わる”、相手を“動かす”「仕事の文章力研修」	新入社員 ビジネス入門 / 新入社員	講師：マナビクス　丹羽將喜 氏
4/22(水) 9:30 ~ 11:30	≪初級≫管理会計の考え方と使い方～基礎編～	財務プロフェッショナル養成講座 / 全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　プラブ・アビジット
4/22(水) 14:00 ~ 17:00	初対面の相手と信頼関係が築ける!金星コミュニケーション術	コミュニケーション / 全社員	講師：株式会社ちゃんこえ　田中知子 氏
4/23(木) 9:30 ~ 11:30	給与明細書の読み方	マネーリテラシー / 全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　山崎花菜
4/23(木) 14:00 ~ 16:00	≪初心者向け≫簿記の構造と仕訳	経理プロフェッショナル養成講座 / 全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　戸村仁
4/24(金) 9:30 ~ 11:30	SNS活用で企業価値を高める!SNS活用セミナー	IT・DX・パソコンスキル / 全社員	講師：株式会社Traveling　水江文暁 氏
4/24(金) 14:00 ~ 16:00	《新任管理職向けプログラム①》押さえておくべき管理職の基礎	組織運営 / 管理職・中堅社員	講師：みらいコンサルティンググループ　松本太一

● 開催日時・内容は変更となる場合があります。最新情報・詳細はWEBサイトをご確認ください。
● みらいコンサルティング担当講師の情報は、決定次第Webサイトにて公開いたします。

専用WEBサイト　https://mblab.jp/member/seminar/

2026.5月

日時	内容		
5/12(火) 9:30 ~ 11:30	《新任管理職向けプログラム②》今求められているリーダーシップとは	組織運営	管理職・中堅社員	講師：みらいコンサルティンググループ　藤崎和彦
5/13(水) 9:30 ~ 11:30	企画書・提案書のデザインレベルUP byパワーポイント ～見た目は提案の印象を決める～	IT・DX・パソコンスキル	全社員	講師：ベーシックステップ株式会社　西川元一 氏
5/13(水) 14:00 ~ 17:00	【初心者向け】売上集計表を作成しながら学ぶ「エクセルの基本と時短の技術」	IT・DX・パソコンスキル	全社員	講師：ベーシックステップ株式会社　西川元一 氏
5/14(木) 9:30 ~ 11:30	ベテラン・シニア社員の活かし方、人事制度見直しの実務	人事プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　寺田絢子
5/15(金) 9:30 ~ 11:30	マインドタフネス～心を強靭にする方法～	メンタルケア・モチベーション	全社員	講師：ビジネス心理コンサルティング株式会社　林恭弘 氏
5/15(金) 14:00 ~ 17:00	自分のカラを破って前へ踏み出す技術	メンタルケア・モチベーション	全社員	講師：ビジネス心理コンサルティング株式会社　林恭弘 氏
5/19(火) 9:30 ~ 11:30	営業担当者の基本マナーと実務	営業プロフェッショナル養成講座	若手社員・新入社員	講師：株式会社経営支援センター　吉田敬真 氏
5/19(火) 14:00 ~ 17:00	上司・先輩のための報連相セミナー ～部下・後輩から報連相を引き出す仕組みづくり～	組織運営	管理職・中堅社員	講師：株式会社経営支援センター　吉田敬真 氏
5/20(水) 9:30 ~ 11:30	離職率低下と組織活性化に繋がる！明日から始める「キャリア自律」支援の仕組みづくり	人事プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　泉屋英三子
5/20(水) 14:00 ~ 16:00	会社に関わる税務：法人税の仕組み	税務プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　能見麻樹子
5/21(木) 9:30 ~ 11:30	リーダー・マネージャーによる「コーチング」の実践！①傾聴の技術と考え方	コミュニケーション	管理職・中堅社員	講師：みらいコンサルティンググループ　山中裕美
5/21(木) 14:00 ~ 16:00	DX推進セミナー ～デジタル時代の企業変革～	IT・DX・パソコンスキル	全社員	講師：株式会社Traveling　水江文暁 氏
5/22(金) 14:00 ~ 16:00	≪初級≫簿記・経理　決算処理の実務	経理プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　菅原陸斗
5/26(火) 9:30 ~ 11:30	大事な場面で最高のパフォーマンスを発揮する方法～知れば怖くない！「緊張の正体」を徹底解析～	ビジネススキル	全社員	講師：日本つかみ協会　森田翔 氏
5/26(火) 14:00 ~ 17:00	上位3%のプロフェッショナルだけが実践している～ビジネスで成果を出し続けるプレゼンの技法～	ビジネススキル	全社員	講師：日本つかみ協会　森田翔 氏
5/27(水) 9:30 ~ 11:30	事例で学ぶ！労働時間管理の基本と実務	労務プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　髙橋美佳
5/27(水) 14:00 ~ 16:00	《新任管理職向けプログラム③》現代型組織マネジメントへの対応	組織運営	管理職・中堅社員	講師：みらいコンサルティンググループ　佐藤英典

● 開催日時・内容は変更となる場合があります。最新情報・詳細はWEBサイトをご確認ください。
● みらいコンサルティング担当講師の情報は、決定次第Webサイトにて公開いたします。

専用WEBサイト　https://mblab.jp/member/seminar/

2026.6月

日時	内容			
6/5(金) 9:30 ~ 11:30	管理者が知っておくべき労働法の実務	労務プロフェッショナル養成講座	管理職	講師：みらいコンサルティンググループ　濱口凌
6/5(金) 14:00 ~ 17:00	文系社員が劇的に変わる「数学的人材」養成講座① ～問題解決力が身につく「構造化&プログラミング的思考」～	ビジネススキル	全社員	講師：BMコンサルティング株式会社　深沢真太郎 氏
6/9(火) 14:00 ~ 17:00	自分を変え、チームに影響を与える「自己リーダーシップ」実践セミナー ～「7つの習慣」に学ぶ自律的な働き方の土台づくり～	メンタルケア・モチベーション	全社員	講師：株式会社 ミッション・フォース　谷本真次郎 氏
6/9(火) 18:00 ~ 20:00	「自走式組織?のつくり方」―― メンバーが自ら動くチームを実現する	組織運営	管理職	講師：株式会社 ミッション・フォース　谷本真次郎 氏
6/10(水) 9:30 ~ 11:30	退職時のトラブル防止の具体策	労務プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　矢野新
6/10(水) 14:00 ~ 16:00	《新任管理職向けプログラム④》部下を育てる1on1ミーティング	組織運営	管理職・中堅社員	講師：みらいコンサルティンググループ　本間正道
6/16(火) 9:30 ~ 11:30	中小・中堅企業のための「人事・採用戦略」改革セミナー　―“採れない時代”をチャンスに変える、経営直結の人材戦略とは―	採用プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：志コンサルティング株式会社　志村智彦 氏
6/16(火) 14:00 ~ 17:00	「モチベーションをデザインする技術」～変化の時代をしなやかに生きるセルフ・マネジメント～	メンタルケア・モチベーション	全社員	講師：志コンサルティング株式会社　志村智彦 氏
6/17(水) 9:30 ~ 11:30	イライラ解決!楽に伝わる話し方・書き方	ビジネススキル	全社員	講師：合同会社ロジカルライティング研究室　鈴木鋭智 氏
6/17(水) 14:00 ~ 17:00	《倍速で成果を上げる》生成AIを活用した文章作成術	IT・DX・パソコンスキル	全社員	講師：合同会社ロジカルライティング研究室　鈴木鋭智 氏
6/18(木) 9:30 ~ 11:30	賃金体系の見直しと改定の進め方	人事プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　砂岡梨沙
6/18(木) 14:00 ~ 16:00	定年前後の年金・保険・税金について	労務プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　長谷川千佳
6/19(金) 9:30 ~ 11:00	経理業務の効率化と業務改善	経理プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　シャサール・シャキール・フセイン
6/19(金) 14:00 ~ 16:00	リーダー・マネージャーによる「コーチング」の実践!② 承認の技術と考え方	コミュニケーション	管理職・中堅社員	講師：みらいコンサルティンググループ　山中裕美
6/23(火) 9:30 ~ 11:30	業界のプロが教える!ITパスポート合格の秘訣	IT・DX・パソコンスキル	全社員	講師：株式会社Traveling　水江文暁 氏
6/23(火) 14:00 ~ 16:00	《新任管理職向けプログラム⑤》押さえておくべき労務管理	組織運営	管理職・中堅社員	講師：みらいコンサルティンググループ　井上竜也
6/24(水) 14:00 ~ 16:00	キャッシュフロー計算書の作り方と見方	財務プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　坪井成
6/25(木) 9:30 ~ 11:30	好かれて、信頼される人のコミュニケーション力～ANA・ディズニーなど一流のサービスとお客様から学んだコミュニケーション術	コミュニケーション	全社員	講師：人材育成・コミュニケーション教育者　桑野麻衣 氏
6/25(木) 14:00 ~ 17:00	後輩指導スキル～褒める力・叱る力～	組織運営	中堅社員	講師：人材育成・コミュニケーション教育者　桑野麻衣 氏

● 開催日時・内容は変更となる場合があります。最新情報・詳細はWEBサイトをご確認ください。
● みらいコンサルティング担当講師の情報は、決定次第Webサイトにて公開いたします。

専用WEBサイト　https://mblab.jp/member/seminar/

2026.7月

日時	内容			
7/7(火) 9:30 ~ 11:30	20代向けキャリアデザイン研修～Must・Can・Willでキャリアを考える～	キャリアデザイン	若手社員・新入社員	講師：みらいコンサルティンググループ　池田麻里子
7/7(火) 14:00 ~ 17:00	「あなたが担当で良かった」顧客から喜ばれて稼ぐ！潜在顧客を育成するパートナーシップ営業の進め方	営業プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：株式会社展示会営業マーケティング　清永健一 氏
7/8(水) 9:30 ~ 11:30	外国人 雇用の実務	労務プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
7/8(水) 14:00 ~ 16:30	社会保険手続き 届出書作成のポイント　産休・育休編	労務プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
7/9(木) 14:00 ~ 16:00	【社会人のためのマネーリテラシー①】会社員が知るべき税、保険、住宅ローン、年金、投資、相続など	マネーリテラシー	全社員	講師：FP・社労士事務所 川部商店　川部紀子 氏
7/10(金) 14:00 ~ 17:00	文系社員が劇的に変わる「数学的人材」養成講座② ～ DX時代に必須「データ活用・超入門」～	ビジネススキル	全社員	講師：BMコンサルティング株式会社　深沢真太郎 氏
7/14(火) 9:30 ~ 11:30	自らの仕事へのモチベーションを活性化させるジョブクラフティング	メンタルケア・モチベーション	全社員	講師：株式会社オフィスブルーム　岡佐紀子 氏
7/14(火) 14:00 ~ 17:00	3つの思考で正しさを導く『疑う思考』研修	ビジネススキル	全社員	講師：株式会社オフィスブルーム　岡佐紀子 氏
7/15(水) 9:30 ~ 11:30	できる人はこうしている～目標の上手な使い方	ビジネススキル	全社員	講師：株式会社キューブルーツ　津田卓也 氏
7/15(水) 14:00 ~ 17:00	カスタマーハラスメント対策をメインとしたクレーム対応研修	コミュニケーション	全社員	講師：株式会社キューブルーツ　津田卓也 氏
7/16(木) 9:30 ~ 11:30	これに気づいた瞬間にあなたは変わる！自立型社員に変身する意識変革	メンタルケア・モチベーション	全社員	講師：株式会社セルフ・インプルーブ　和田勉 氏
7/16(木) 14:00 ~ 17:00	自分を成長させ続けろ！若手社員のための成長する習慣力セミナー	ビジネススキル	若手社員・新入社員	講師：株式会社セルフ・インプルーブ　和田勉 氏
7/17(金) 9:30 ~ 11:30	原価計算の仕組みと使い方～原価を知る～	経理プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
7/17(金) 14:00 ~ 16:00	原価計算の仕組みと使い方～コストダウン～	経理プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
7/22(水) 9:30 ~ 11:30	コミュニケーションを円滑にするアンガーマネジメント入門	コミュニケーション	全社員	講師：オフィス・キャリーノ　朝生容子 氏
7/22(水) 14:00 ~ 17:00	より良い信頼関係を築くために～無意識の偏見（アンコンシャスバイアス）について考える～	コミュニケーション	全社員	講師：オフィス・キャリーノ　朝生容子 氏
7/23(木) 9:30 ~ 11:30	≪初心者向け≫会社の税金入門	税務プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
7/23(木) 14:00 ~ 16:30	社会保険手続き 届出書作成のポイント　入社・退職編	労務プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
7/24(金) 9:30 ~ 11:30	《新任管理職向けプログラム①》押さえておくべき管理職の基礎	組織運営	管理職・中堅社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
7/24(金) 14:00 ~ 16:00	リーダー・マネージャーによる「コーチング」の実践！③質問の技術と考え方	コミュニケーション	管理職・中堅社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント

● 開催日時・内容は変更となる場合があります。最新情報・詳細はWEBサイトをご確認ください。
● みらいコンサルティング担当講師の情報は、決定次第Webサイトにて公開いたします。

専用WEBサイト　https://mblab.jp/member/seminar/

2026.8月

日時	内容			
8/4(火) 9:30 ~ 11:30	コミュニケーションに不可欠な「傾聴力」「質問力」「共感力」の強化法	コミュニケーション	全社員	講師：株式会社ビジネス交渉戦略研究所　生駒正明 氏
8/4(火) 14:00 ~ 17:00	営業担当が知っておくべき「交渉心理学」	営業プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：株式会社ビジネス交渉戦略研究所　生駒正明 氏
8/5(水) 9:30 ~ 11:30	《新任管理職向けプログラム②》今求められているリーダーシップとは	組織運営	管理職・中堅社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
8/5(水) 14:00 ~ 16:30	損益分岐点分析の考え方・使い方	財務プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
8/7(金) 9:30 ~ 11:30	管理職のためのハラスメント対策	労務プロフェッショナル養成講座	管理職	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
8/7(金) 14:00 ~ 17:00	文系社員が劇的に変わる「数学的人材」養成講座③ ～説得力が備わる「数字で伝える・説得する技術」～	ビジネススキル	全社員	講師：BMコンサルティング株式会社　深沢真太郎 氏
8/18(火) 9:30 ~ 11:30	給与計算の基本と実務	労務プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
8/18(火) 14:00 ~ 17:00	若手社員のためのタイムマネジメント研修～仕事を効率的に進める～	ビジネススキル	若手社員・新入社員	講師：株式会社経営支援センター　仲間孝大 氏
8/19(水) 9:30 ~ 11:30	仕事のイラッ！モヤモヤを解消しよう！～感情を理解し、感情を活用する～	メンタルケア・モチベーション	全社員	講師：株式会社O.K.Evolution　大島佳子 氏
8/19(水) 14:00 ~ 17:00	効率的な協働を生むコミュニケーション	コミュニケーション	全社員	講師：株式会社O.K.Evolution　大島佳子 氏
8/20(木) 9:30 ~ 11:30	《新任管理職向けプログラム③》現代型組織マネジメントへの対応	組織運営	管理職・中堅社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
8/20(木) 14:00 ~ 16:00	【社会人のためのマネーリテラシー②】最低限おさえておきたい資産運用	マネーリテラシー	全社員	講師：FP・社労士事務所 川部商店　川部紀子 氏
8/21(金) 9:30 ~ 11:00	会社に関わる税務：消費税の仕組み	税務プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
8/21(金) 14:00 ~ 17:00	【心理的安全性の高め方】チームの生産性向上のポイント	組織運営	全社員	講師：株式会社ラーニングモア　山口伸一 氏
8/25(火) 9:30 ~ 11:30	「ビジネスパーソンが身につけたいシリーズ①」思考のクセに気付く「思考法トレーニング」	ビジネススキル	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
8/25(火) 14:00 ~ 16:00	給与制度の設計と見直し（基本給と手当）	人事プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
8/26(水) 9:30 ~ 11:30	50代向けキャリアデザイン研修 ～「キャリアの再設計」を考える～	キャリアデザイン	管理職・中堅社員	講師：みらいコンサルティンググループ　泉屋英三子

● 開催日時・内容は変更となる場合があります。最新情報・詳細はWEBサイトをご確認ください。
● みらいコンサルティング担当講師の情報は、決定次第Webサイトにて公開いたします。

専用WEBサイト　https://mblab.jp/member/seminar/

2026.9月

日時	内容			
9/2(水) 9:30 ~ 11:30	《新任管理職向けプログラム④》部下を育てる1on1ミーティング	組織運営	管理職・中堅社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
9/2(水) 14:00 ~ 17:00	プレゼンは資料で決まる！資料作成のテクニック	ビジネススキル	全社員	講師：イー・プレゼン　天野暢子 氏
9/4(金) 9:30 ~ 11:30	入社3年目からのリーダーシップ	組織運営	中堅社員・若手社員	講師：小森コンサルティングオフィス　小森康充 氏
9/4(金) 14:00 ~ 17:00	スベらない商談力	営業プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：小森コンサルティングオフィス　小森康充 氏
9/8(火) 9:30 ~ 11:30	決算書の読み方と使い方 損益計算書と損益分岐点	経理プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
9/8(火) 14:00 ~ 16:00	決算書の読み方と使い方 貸借対照表と財務分析	経理プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
9/9(水) 9:30 ~ 11:30	職場のコンプライアンス	リスクマネジメント	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　大越理重子
9/9(水) 14:00 ~ 17:00	新入社員　フォローアップ研修	新入社員 ビジネス入門	新入社員	講師：みらいコンサルティンググループ　原圭子
9/11(金) 9:30 ~ 11:30	【ワークで体感】多様なメンバーで協働・共創性を高めるチームビルディング研修	組織運営	管理職	講師：株式会社KINO.COM　木下芳隆 氏
9/11(金) 14:00 ~ 17:00	折れない心（レジリエンス）のつくり方！～「やる気」アップの自分整え術～	メンタルケア・モチベーション	全社員	講師：株式会社KINO.COM　木下芳隆 氏
9/15(火) 14:00 ~ 17:00	仕事の評価と成果を上げる　ロジカル文章術	ビジネススキル	全社員	講師：合同会社ロジカルライティング研究室　鈴木鋭智 氏
9/15(火) 18:00 ~ 20:00	《倍速で成果を上げる》生成AIを活用した文章作成術	IT・DX・パソコンスキル	全社員	講師：合同会社ロジカルライティング研究室　鈴木鋭智 氏
9/16(水) 9:30 ~ 11:30	《新任管理職向けプログラム⑤》押さえておくべき労務管理	組織運営	管理職・中堅社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
9/16(水) 14:00 ~ 17:00	説明が苦手な人ほど成果が上がる！「チャートで考えればうまくいく」構造化思考実践講座	ビジネススキル	全社員	講師：株式会社オフィスミクラス　安藤芳樹 氏
9/17(木) 9:30 ~ 11:30	心をつかむ！わかりやすく伝えるスキル～話の構成力を高める方法～	ビジネススキル	全社員	講師：東京YMCA国際ホテル専門学校講師　土井里美 氏
9/17(木) 14:00 ~ 17:00	若手社員に最適　誰にでも楽に出来る礼儀正しいマナーとは～今日から始める令和のマナー～	ビジネススキル	若手社員・新入社員	講師：東京YMCA国際ホテル専門学校講師　土井里美 氏
9/18(金) 9:30 ~ 11:30	「ビジネスパーソンが身につけたいシリーズ②」効率的に仕事を進めるために必要な「段取り力」	ビジネススキル	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
9/18(金) 14:00 ~ 16:00	等級制度の設計と見直し	人事プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
9/25(金) 9:30 ~ 11:30	年末調整の実務	税務プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント

● 開催日時・内容は変更となる場合があります。最新情報・詳細はWEBサイトをご確認ください。
● みらいコンサルティング担当講師の情報は、決定次第Webサイトにて公開いたします。

専用WEBサイト　https://mblab.jp/member/seminar/

2026.10月

日時	内容			
10/6(火) 9:30 ~ 11:30	《新任管理職向けプログラム①》押さえておくべき管理職の基礎	組織運営	管理職・中堅社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
10/6(火) 14:00 ~ 16:00	部門別会計・損益の考え方	財務プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
10/7(水) 9:30 ~ 11:30	ここは押さえたいExcelの基本	IT・DX・パソコンスキル	全社員	講師：システムリサーチ＆コンサルト株式会社　住中光夫 氏
10/7(水) 14:00 ~ 17:00	Excelで仕事を効率化させる ～処理の自動化で素早く作業を行う～	IT・DX・パソコンスキル	全社員	講師：システムリサーチ＆コンサルト株式会社　住中光夫 氏
10/9(金) 9:30 ~ 11:30	30代向けキャリアデザイン研修～キャリアの核を見い出す～	キャリアデザイン	中堅社員	講師：みらいコンサルティンググループ　池田麻里子
10/9(金) 14:00 ~ 17:00	＜脱炭素のキホン・入門編＞カーボンニュートラルの視点で、地域に必要とされる企業への在り方を考える	ビジネススキル	全社員	講師：ワークショップデザイン describe with　高橋優介 氏
10/14(水) 9:30 ~ 11:30	お互い気持ちよく対話ができるスキル「アサーション」	コミュニケーション	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
10/14(水) 14:00 ~ 17:00	「売り込まなくても結果が出る営業」になる！～ヒアリングで信頼をつくる営業力強化講座～	営業プロフェッショナル養成講座	中堅社員・若手社員	講師：株式会社オフィスミクラス　安藤芳樹 氏
10/15(木) 9:30 ~ 11:30	指示の出し方・受け方と報連相 ～風通×生産性の高い職場創り～	組織運営	全社員	講師：有限会社コンサルワークス　石田敬二 氏
10/15(木) 14:00 ~ 17:00	“仕事ができる！”と言われる人になるための「スピードアップ仕事術」	ビジネススキル	全社員	講師：有限会社コンサルワークス　石田敬二 氏
10/16(金) 9:30 ~ 11:30	BCP基本セミナー	リスクマネジメント	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　大越理重子
10/16(金) 14:00 ~ 17:00	安心感のある電話コミュニケーションの基本	コミュニケーション	若手社員・新入社員	講師：人材育成インストラクター　三上ナナエ 氏
10/20(火) 9:30 ~ 11:30	給与明細書の読み方	マネーリテラシー	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
10/20(火) 14:00 ~ 16:00	《新任管理職向けプログラム②》今求められているリーダーシップとは	組織運営	管理職・中堅社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
10/21(水) 9:30 ~ 11:30	採用・ブランドに役立つ 動画を活用したマーケティング	IT・DX・パソコンスキル	全社員	講師：株式会社ミルズ　石井研二 氏
10/21(水) 14:00 ~ 16:00	ホームページで成果を出す3つの鉄則	IT・DX・パソコンスキル	全社員	講師：株式会社ミルズ　石井研二 氏
10/22(木) 14:00 ~ 16:00	【社会人のためのマネーリテラシー③】NISAやiDeCoで自分の資産を強化しよう	マネーリテラシー	全社員	講師：FP・社労士事務所 川部商店　川部紀子 氏
10/23(金) 9:30 ~ 11:30	「ビジネスパーソンが身につけたいシリーズ③」やみくもに行動することをさける「仮説思考」	ビジネススキル	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
10/23(金) 14:00 ~ 16:00	人事制度の基礎知識と制度設計のポイント	人事プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント

● 開催日時・内容は変更となる場合があります。最新情報・詳細はWEBサイトをご確認ください。
● みらいコンサルティング担当講師の情報は、決定次第Webサイトにて公開いたします。

専用WEBサイト　https://mblab.jp/member/seminar/

2026.11月

日時	内容			
11/4(水) 14:00 ~ 16:00	《新任管理職向けプログラム③》現代型組織マネジメントへの対応	組織運営	管理職・中堅社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
11/5(木) 13:00 ~ 15:00	労働基準法 入門	労務プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
11/6(金) 9:30 ~ 11:30	雇用契約の基本と実務	労務プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
11/10(火) 9:30 ~ 11:30	DX推進セミナー ～デジタル時代の企業変革～	IT・DX・パソコンスキル	全社員	講師：株式会社Traveling　水江文暁 氏
11/10(火) 14:00 ~ 16:00	仕事のエラー・ミス防止の具体策	ビジネススキル	若手社員・新入社員	講師：みらいコンサルティンググループ　大越理重子
11/11(水) 9:30 ~ 11:30	ストレスコントロール～カウンセリングマインドを職場に活かす～	メンタルケア・モチベーション	全社員	講師：ビジネス心理コンサルティング株式会社　林恭弘 氏
11/11(水) 14:00 ~ 17:00	相手を気持ちよく動かすコミュニケーションスキル	コミュニケーション	全社員	講師：ビジネス心理コンサルティング株式会社　林恭弘 氏
11/13(金) 9:30 ~ 11:30	どんなものも数値化できる！頭がいい人がしている数学的思考とフェルミ推定	ビジネススキル	全社員	講師：BMコンサルティング株式会社　深沢真太郎 氏
11/13(金) 14:00 ~ 17:00	【管理職向け】数値化マネジメントで人を動かす技術	組織運営	管理職・中堅社員	講師：BMコンサルティング株式会社　深沢真太郎 氏
11/17(火) 9:30 ~ 11:30	採用力強化セミナー：選考移行率が2倍になる採用説明会の作り方・伝え方	採用プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：志コンサルティング株式会社　志村智彦 氏
11/17(火) 14:00 ~ 17:00	メンバーの主体性を育てるリーダーの原則～成果が生まれる支援と任せ方のデザイン～	組織運営	管理職・中堅社員	講師：志コンサルティング株式会社　志村智彦 氏
11/18(水) 9:30 ~ 11:30	人間関係が深まる"人の言葉の受け止め方・返し方"	コミュニケーション	全社員	講師：株式会社O.K.Evolution　大島佳子 氏
11/18(水) 14:00 ~ 17:00	仕事を前に進める技術 ～ 自分をうまく使うコツ×人間関係の苦手克服！	コミュニケーション	若手社員・新入社員	講師：株式会社O.K.Evolution　大島佳子 氏
11/19(木) 9:30 ~ 11:30	《新任管理職向けプログラム④》部下を育てる1on1ミーティング	組織運営	管理職・中堅社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
11/19(木) 14:00 ~ 16:00	目標管理制度の進め方	人事プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
11/20(金) 9:30 ~ 11:30	≪初級≫簿記・経理　決算処理の実務	経理プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
11/25(水) 9:30 ~ 11:30	目標達成に必要な「やりきる力」と「習慣力」	ビジネススキル	全社員	講師：株式会社セルフ・インプルーブ　和田勉 氏
11/25(水) 14:00 ~ 17:00	中堅社員のための後輩支援力向上セミナー	組織運営	中堅社員	講師：株式会社セルフ・インプルーブ　和田勉 氏
11/26(木) 14:00 ~ 16:00	【社会人のためのマネーリテラシー④】NISAとiDeCoの主役「投資信託」に詳しくなろう	マネーリテラシー	全社員	講師：FP・社労士事務所 川部商店　川部紀子 氏

● 開催日時・内容は変更となる場合があります。最新情報・詳細はWEBサイトをご確認ください。
● みらいコンサルティング担当講師の情報は、決定次第Webサイトにて公開いたします。

専用WEBサイト　https://mblab.jp/member/seminar/

2026.12月

日 時	内 容			
12/2(水) 9:30 ~ 11:30	《新任管理職向けプログラム⑤》押さえておくべき労務管理	組織運営	管理職・中堅社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
12/2(水) 14:00 ~ 17:00	毎日の仕事をもっと楽しく集中する技術	メンタルケア・モチベーション	全社員	講師：株式会社ラーニングモア　山口伸一 氏
12/8(火) 9:30 ~ 11:30	投資計画の策定・回収の考え方と意思決定	財務プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
12/8(火) 14:00 ~ 16:00	源泉徴収の実務	税務プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
12/9(水) 14:00 ~ 16:00	【社会人のためのマネーリテラシー実践編①】住宅ローン・相続・節税・資産形成を解説！ライフプラン構築術	マネーリテラシー	全社員	講師：FP・社労士事務所 川部商店　川部紀子 氏
12/11(金) 9:30 ~ 11:30	異動・配置転換をめぐるトラブル防止策	労務プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
12/11(金) 14:00 ~ 17:00	ミスを減らして速く簡潔に メールの書き方・送り方	ビジネススキル	若手社員・新入社員	講師：みらいコンサルティンググループ　大越理重子
12/15(火) 9:30 ~ 11:30	部下も上司も同僚も、3倍動いてくれるようになる、ほめ方の極意～誤解や摩擦を減らして、職場をスムーズに動かす5つのほめ方～	コミュニケーション	全社員	講師：株式会社ビィハイブ　谷口祥子 氏
12/15(火) 14:00 ~ 17:00	＜タイプ別にわかる！＞部下のストレス傾向と解消方法	メンタルケア・モチベーション	管理職	講師：株式会社ビィハイブ　谷口祥子 氏
12/16(水) 9:30 ~ 11:30	メンタルヘルス不調によるトラブル防止策	労務プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
12/16(水) 14:00 ~ 16:00	定年前後の年金・保険・税金について	労務プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
12/17(木) 9:30 ~ 11:30	「人間関係力」「説得力」「交渉力」が人生を切り開く！～説得・交渉・コミュニケーション～	コミュニケーション	全社員	講師：インサイトラーニング株式会社　箱田賢亮 氏
12/17(木) 14:00 ~ 17:00	できる社員の時間管理＆仕事術 ～1日を2倍に使う～	ビジネススキル	全社員	講師：インサイトラーニング株式会社　箱田賢亮 氏

● 開催日時・内容は変更となる場合があります。最新情報・詳細はWEBサイトをご確認ください。
● みらいコンサルティング担当講師の情報は、決定次第Webサイトにて公開いたします。

専用WEBサイト　https://mblab.jp/member/seminar/

2027. 1 月

日 時	内 容		
1/8(金) 9:30 ~ 11:30	できる営業が実践している雑談の技術	営業プロフェッショナル養成講座 / 若手社員・新入社員	講師：青山コミュニケーションセミナー　栗原典裕 氏
1/8(金) 14:00 ~ 17:00	会議が前進する　ファシリテーション	ビジネススキル / 全社員	講師：青山コミュニケーションセミナー　栗原典裕 氏
1/13(水) 9:30 ~ 11:30	「ビジネスパーソンが身につけたいシリーズ①」思考のクセに気付く「思考法トレーニング」	ビジネススキル / 全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
1/13(水) 14:00 ~ 16:00	【誰にでも再現可能な人の心をつかむ伝え方シリーズ①】絶対に知っておきたい人間心理の基礎編	ビジネススキル / 全社員	講師：日本つかみ協会　森田翔 氏
1/15(金) 9:30 ~ 11:30	人事評価と評価者教育の進め方	人事プロフェッショナル養成講座 / 全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
1/15(金) 14:00 ~ 16:00	情報漏洩トラブル防止の具体策	リスクマネジメント / 全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　大越理重子
1/19(火) 9:30 ~ 11:30	脱Excel初心者！明日から使える実践講座	IT・DX・パソコンスキル / 全社員	講師：株式会社Traveling　水江文暁 氏
1/19(火) 14:00 ~ 16:30	社会保険手続き 届出書作成のポイント　産休・育休編	労務プロフェッショナル養成講座 / 全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
1/20(水) 9:30 ~ 11:30	中堅社員が結果を出すコツ	ビジネススキル / 中堅社員	講師：株式会社経営支援センター　吉田敬真 氏
1/20(水) 14:00 ~ 17:00	仕事の任せ方研修 ～「任せる」ことで組織、個人を成長させる～	組織運営 / 管理職	講師：株式会社経営支援センター　吉田敬真 氏
1/21(木) 14:00 ~ 17:00	EQ(感情知能)を活かした感情配慮のコミュニケーション術 ～“わかりあえる”職場を目指す～	コミュニケーション / 全社員	講師：株式会社キューブルーツ　緒方美穂 氏
1/21(木) 18:00 ~ 20:00	誰もが働きやすい環境へ ～アンコンシャス・バイアス（無意識の思い込み）に気づく実践セミナー～	コミュニケーション / 全社員	講師：株式会社キューブルーツ　緒方美穂 氏
1/22(金) 9:30 ~ 11:30	採用勝ち組企業が実践している3つのポイント①自社の強み分析	採用プロフェッショナル養成講座 / 全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
1/22(金) 14:00 ~ 17:00	先輩力を磨く！若手・中堅社員のための後輩指導スキル研修	組織運営 / 中堅社員・若手社員	講師：株式会社 Driving force　柚木佑佳 氏
1/26(火) 9:30 ~ 11:00	令和9年度税制改正大綱の解説と実務ポイント	税務プロフェッショナル養成講座 / 全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
1/26(火) 14:00 ~ 17:00	＜サスティナビリティ・入門編＞社会が求める企業の在り方に、サスティナビリティ・SDGsの視点を活かすには	ビジネススキル / 全社員	講師：ワークショップデザイン describe with　高橋優介 氏
1/27(水) 9:30 ~ 11:30	《新任管理職向けプログラム①》押さえておくべき管理職の基礎	組織運営 / 管理職・中堅社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
1/27(水) 14:00 ~ 17:00	職場で役立つ　気遣いのキホン	ビジネススキル / 若手社員・新入社員	講師：人材育成インストラクター　三上ナナエ 氏

● 開催日時・内容は変更となる場合があります。最新情報・詳細はWEBサイトをご確認ください。
● みらいコンサルティング担当講師の情報は、決定次第Webサイトにて公開いたします。

専用WEBサイト　https://mblab.jp/member/seminar/

2027.2月

日 時	内 容			
2/3(水) 9:30 ~ 11:00	令和8年分の確定申告における注意点	税務プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
2/3(水) 14:00 ~ 16:30	社会保険手続き 届出書作成のポイント　入社・退職編	労務プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
2/5(金) 9:30 ~ 11:30	みるみるファンが増えていく!「接客×笑い」の法則	コミュニケーション	全社員	講師：一般社団法人日本クレーム対応協会　谷厚志 氏
2/5(金) 14:00 ~ 17:00	怒りを笑顔に変えるクレーム対応術～クレーム・カスハラに強い組織の作り方～	コミュニケーション	全社員	講師：一般社団法人日本クレーム対応協会　谷厚志 氏
2/9(火) 9:30 ~ 11:30	「ビジネスパーソンが身につけたいシリーズ②」効率的に仕事を進めるために必要な「段取り力」	ビジネススキル	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
2/9(火) 14:00 ~ 16:00	《新任管理職向けプログラム②》今求められているリーダーシップとは	組織運営	管理職・中堅社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
2/10(水) 9:30 ~ 11:30	【誰にでも再現可能な人の心をつかむ伝え方シリーズ②】知っていると差がつくつかみの極意偏	ビジネススキル	全社員	講師：日本つかみ協会　森田翔 氏
2/10(水) 14:00 ~ 16:00	離職率低下と組織活性化に繋がる!明日から始める「キャリア自律」支援の仕組みづくり	人事プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　池田麻里子
2/12(金) 9:30 ~ 11:30	怒りを鎮め、冷静になるアンガーマネジメント 入門	コミュニケーション	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　大越理重子
2/16(火) 9:30 ~ 11:30	外国人 雇用の実務	労務プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
2/16(火) 14:00 ~ 16:00	賃下げ・残業など賃金をめぐるトラブル防止策	労務プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
2/17(水) 9:30 ~ 11:30	理解や配慮が必要な人と働くには～知っておきたい特性とかかわり方～	コミュニケーション	全社員	講師：コネクティング・ハート　大八木智子 氏
2/17(水) 14:00 ~ 17:00	本音を話せる職場・チーム作り ～背景にある心理と構造を考える～	組織運営	全社員	講師：コネクティング・ハート　大八木智子 氏
2/18(木) 9:30 ~ 11:30	採用勝ち組企業が実践している3つのポイント②求職者の分析	採用プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
2/25(木) 9:30 ~ 11:30	《新任管理職向けプログラム③》現代型組織マネジメントへの対応	組織運営	管理職・中堅社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
2/25(木) 14:00 ~ 16:30	経営分析指標の概要・使い方	財務プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント

● 開催日時・内容は変更となる場合があります。最新情報・詳細はWEBサイトをご確認ください。
● みらいコンサルティング担当講師の情報は、決定次第Webサイトにて公開いたします。

専用WEBサイト　https://mblab.jp/member/seminar/

2027.3月

日時	内容		
3/3(水) 9:30 ~ 11:00	人事・労務分野の法改正まとめ ～2026年改正おさらい・2027年の法改正について～	労務プロフェッショナル養成講座 / 全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
3/3(水) 14:00 ~ 16:00	40代向けキャリアデザイン研修～自分らしいキャリアの選択～	キャリアデザイン / 管理職・中堅社員	講師：みらいコンサルティンググループ　泉屋英三子
3/5(金) 9:30 ~ 11:30	好かれて信頼されるリーダーに必要なコミュニケーション力	コミュニケーション / 管理職・中堅社員	講師：人材育成・コミュニケーション教育者　桑野麻衣 氏
3/5(金) 14:00 ~ 17:00	あなたの心に火をつける！ネガティブ感情とうまく付き合い、自分らしく生きるためのメンタルコントロール術	メンタルケア・モチベーション / 全社員	講師：人材育成・コミュニケーション教育者　桑野麻衣 氏
3/9(火) 9:30 ~ 11:30	人間関係も仕事も好転する！「聴く力」「褒め力」の磨き方～たった2時間で、信頼・売上・チーム力が変わる！～	コミュニケーション / 全社員	講師：株式会社スマイルボイス　倉島麻帆 氏
3/9(火) 14:00 ~ 17:00	顧客感動を高める　笑顔とプラス思考コミュニケーション術	コミュニケーション / 全社員	講師：株式会社スマイルボイス　倉島麻帆 氏
3/10(水) 9:30 ~ 11:30	決算書の読み方と使い方 損益計算書と損益分岐点	経理プロフェッショナル養成講座 / 全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
3/10(水) 14:00 ~ 16:00	決算書の読み方と使い方 貸借対照表と財務分析	経理プロフェッショナル養成講座 / 全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
3/11(木) 14:00 ~ 16:00	【社会人のためのマネーリテラシー実践編②】一歩差がつく資産運用！資産ごとの特徴理解とNISA・iDeCoの法改正講座	マネーリテラシー / 全社員	講師：FP・社労士事務所 川部商店　川部紀子 氏
3/12(金) 9:30 ~ 11:30	BCP基本セミナー	リスクマネジメント / 全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　大越理重子
3/12(金) 14:00 ~ 16:00	《新任管理職向けプログラム④》部下を育てる1on1ミーティング	組織運営 / 管理職・中堅社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
3/16(火) 9:30 ~ 11:30	「ビジネスパーソンが身につけたいシリーズ③」やみくもに行動することをさける「仮説思考」	ビジネススキル / 全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
3/16(火) 14:00 ~ 16:00	給与計算の基本と実務	労務プロフェッショナル養成講座 / 全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
3/17(水) 9:30 ~ 11:30	【誰にでも再現可能な人の心をつかむ伝え方シリーズ③】成果を出し続ける人になるための実践編	ビジネススキル / 全社員	講師：日本つかみ協会　森田翔 氏
3/18(木) 9:30 ~ 11:30	採用勝ち組企業が実践している3つのポイント③人材定着のための社内の受け入れ体制	採用プロフェッショナル養成講座 / 全社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
3/18(木) 14:00 ~ 17:00	気がきく！と思われる報連相のキホン	ビジネススキル / 若手社員・新入社員	講師：人材育成インストラクター　三上ナナエ 氏
3/24(水) 9:30 ~ 11:30	《新任管理職向けプログラム⑤》押さえておくべき労務管理	組織運営 / 管理職・中堅社員	講師：みらいコンサルティンググループ　コンサルタント
3/24(水) 14:00 ~ 17:00	《2027年新卒入社》内定者研修	新入社員 ビジネス入門 / 新入社員	講師：みらいコンサルティンググループ　大越理重子

● 開催日時・内容は変更となる場合があります。最新情報・詳細はWEBサイトをご確認ください。
● みらいコンサルティング担当講師の情報は、決定次第Webサイトにて公開いたします。

専用WEBサイト　https://mblab.jp/member/seminar/

新入社員ビジネス入門

新入社員1日セミナー マナーとコミュニケーション	4月	新入社員
新入社員1日セミナー 仕事の進め方	4月	新入社員
ミスを減らして速く簡潔に メールの書き方・送り方	4月	新入社員
ビジネスの基本スキル!新入社員のための最強の武器PDCA入門講座	4月	新入社員
職場のコンプライアンス	4月	新入社員
上司など年上・目上の方との仕事を円滑に進めるコミュニケーション	4月	新入社員
新入社員必修!論理的思考力の基礎を身につける ロジカルシンキング入門	4月	新入社員
ストレス社会を生き抜く!新入社員のためのマインドタフネス研修	4月	新入社員
入社1年目からの数字コミュニケーション研修	4月	新入社員
仕事の要「報連相」が本当にわかる!できる!	4月	新入社員
新入社員のリーダーシップ～リーダーシップマインド/スキルで自立・自律した人材へ	4月	新入社員
仕事のエラー・ミス防止の具体策	4月	新入社員
安心感のある電話コミュニケーションの基本	4月	新入社員
社会人としての“仕事の進め方の基本”を身につける「段取り力入門」	4月	新入社員
相手に“伝わる”、相手を“動かす”「仕事の文章力研修」	4月	新入社員
新入社員　フォローアップ研修	9月	新入社員
《2027年新卒入社》内定者研修	3月	新入社員

労務プロフェッショナル養成講座

管理者が知っておくべき労働法の実務	6月	管理職
管理職のためのハラスメント対策	8月	管理職
事例で学ぶ!労働時間管理の基本と実務	5月	全社員
退職時のトラブル防止の具体策	6月	全社員
定年前後の年金・保険・税金について	6月／12月	全社員
外国人 雇用の実務	7月／2月	全社員
社会保険手続き 届出書作成のポイント　産休・育休編	7月／1月	全社員
社会保険手続き 届出書作成のポイント　入社・退職編	7月／2月	全社員
給与計算の基本と実務	8月／3月	全社員
労働基準法 入門	11月	全社員
雇用契約の基本と実務	11月	全社員
異動・配置転換をめぐるトラブル防止策	12月	全社員
メンタルヘルス不調によるトラブル防止策	12月	全社員
賃下げ・残業など賃金をめぐるトラブル防止策	2月	全社員
人事・労務分野の法改正まとめ ～2026年改正おさらい・2027年の法改正について～	3月	全社員

● 最新情報・詳細はWEBサイトをご確認ください。
● 開催日時などの詳細は月別一覧をご覧いただくか、Webサイトをご確認ください。

専用WEBサイト　https://mblab.jp/member/seminar/

人事プロフェッショナル養成講座

ベテラン・シニア社員の活かし方、人事制度見直しの実務	5月	全社員
離職率低下と組織活性化に繋がる！明日から始める「キャリア自律」支援の仕組みづくり	5月／2月	全社員
賃金体系の見直しと改定の進め方	6月	全社員
給与制度の設計と見直し（基本給と手当）	8月	全社員
等級制度の設計と見直し	9月	全社員
人事制度の基礎知識と制度設計のポイント	10月	全社員
目標管理制度の進め方	11月	全社員
人事評価と評価者教育の進め方	1月	全社員

採用プロフェッショナル養成講座

中小・中堅企業のための「人事・採用戦略」改革セミナー　―“採れない時代”をチャンスに変える、経営直結の人材戦略とは―	6月	全社員
採用力強化セミナー：選考移行率が2倍になる採用説明会の作り方・伝え方	11月	全社員
採用勝ち組企業が実践している3つのポイント①自社の強み分析	1月	全社員
採用勝ち組企業が実践している3つのポイント②求職者の分析	2月	全社員
採用勝ち組企業が実践している3つのポイント③人材定着のための社内の受け入れ体制	3月	全社員

経理プロフェッショナル養成講座

≪初心者向け≫簿記の構造と仕訳	4月	全社員
≪初級≫簿記・経理　決算処理の実務	5月／11月	全社員
経理業務の効率化と業務改善	6月	全社員
原価計算の仕組みと使い方～原価を知る～	7月	全社員
原価計算の仕組みと使い方～コストダウン～	7月	全社員
決算書の読み方と使い方 損益計算書と損益分岐点	9月／3月	全社員
決算書の読み方と使い方 貸借対照表と財務分析	9月／3月	全社員

財務プロフェッショナル養成講座

≪初級≫管理会計の考え方と使い方～基礎編～	4月	全社員
キャッシュフロー計算書の作り方と見方	6月	全社員
損益分岐点分析の考え方・使い方	8月	全社員
部門別会計・損益の考え方	10月	全社員
投資計画の策定・回収の考え方と意思決定	12月	全社員
経営分析指標の概要・使い方	2月	全社員

税務プロフェッショナル養成講座

会社に関わる税務：法人税の仕組み	5月	全社員
≪初心者向け≫会社の税金入門	7月	全社員
会社に関わる税務：消費税の仕組み	8月	全社員

● 最新情報・詳細はWEBサイトをご確認ください。
● 開催日時などの詳細は月別一覧をご覧いただくか、Webサイトをご確認ください。

専用WEBサイト　https://mblab.jp/member/seminar/

税務プロフェッショナル養成講座

年末調整の実務	9月	全社員
源泉徴収の実務	12月	全社員
令和9年度税制改正大綱の解説と実務ポイント	1月	全社員
令和8年分の確定申告における注意点	2月	全社員

営業プロフェッショナル養成講座

営業担当者の基本マナーと実務	5月	若手・新入社員
できる営業が実践している雑談の技術	1月	若手・新入社員
「売り込まなくても結果が出る営業」になる!～ヒアリングで信頼をつくる営業力強化講座～	10月	中堅・若手社員
「あなたが担当で良かった」顧客から喜ばれて稼ぐ!潜在顧客を育成するパートナーシップ営業の進め方	7月	全社員
営業担当が知っておくべき「交渉心理学」	8月	全社員
スベらない商談力	9月	全社員

ビジネススキル

自分を成長させ続けろ!若手社員のための成長する習慣力セミナー	7月	若手・新入社員
若手社員のためのタイムマネジメント研修～仕事を効率的に進める～	8月	若手・新入社員
若手社員に最適　誰にでも楽に出来る礼儀正しいマナーとは～今日から始める令和のマナー～	9月	若手・新入社員
仕事のエラー・ミス防止の具体策	11月	若手・新入社員
ミスを減らして速く簡潔に メールの書き方・送り方	12月	若手・新入社員
職場で役立つ　気遣いのキホン	1月	若手・新入社員
気がきく!と思われる報連相のキホン	3月	若手・新入社員
中堅社員が結果を出すコツ	1月	中堅社員
文系社員が劇的に変わる「数学的人材」養成講座① ～問題解決力が身につく「構造化&プログラミング的思考」～	6月	全社員
文系社員が劇的に変わる「数学的人材」養成講座② ～ DX時代に必須「データ活用・超入門」～	7月	全社員
文系社員が劇的に変わる「数学的人材」養成講座③ ～説得力が備わる「数字で伝える・説得する技術」～	8月	全社員
「ビジネスパーソンが身につけたいシリーズ①」思考のクセに気付く「思考法トレーニング」	8月／1月	全社員
「ビジネスパーソンが身につけたいシリーズ②」効率的に仕事を進めるために必要な「段取り力」	9月／2月	全社員
「ビジネスパーソンが身につけたいシリーズ③」やみくもに行動することをさける「仮説思考」	10月／3月	全社員
3つの思考で正しさを導く『疑う思考』研修	7月	全社員
説明が苦手な人ほど成果が上がる!「チャートで考えればうまくいく」構造化思考実践講座	9月	全社員
どんなものも数値化できる!頭がいい人がしている数学的思考とフェルミ推定	11月	全社員
イライラ解決!楽に伝わる話し方・書き方	6月	全社員
心をつかむ!わかりやすく伝えるスキル～話の構成力を高める方法～	9月	全社員
【誰にでも再現可能な人の心をつかむ伝え方シリーズ①】絶対に知っておきたい人間心理の基礎編	1月	全社員
【誰にでも再現可能な人の心をつかむ伝え方シリーズ②】知っていると差がつくつかみの極意偏	2月	全社員
【誰にでも再現可能な人の心をつかむ伝え方シリーズ③】成果を出し続ける人になるための実践編	3月	全社員
上位3%のプロフェッショナルだけが実践している～ビジネスで成果を出し続けるプレゼンの技法～	5月	全社員

● 最新情報・詳細はWEBサイトをご確認ください。
● 開催日時などの詳細は月別一覧をご覧いただくか、Webサイトをご確認ください。

専用WEBサイト　https://mblab.jp/member/seminar/

ビジネススキル

プレゼンは資料で決まる！資料作成のテクニック	9月	全社員
“仕事ができる！”と言われる人になるための「スピードアップ仕事術」	10月	全社員
できる社員の時間管理＆仕事術 ～1日を2倍に使う～	12月	全社員
大事な場面で最高のパフォーマンスを発揮する方法～知れば怖くない！「緊張の正体」を徹底解析～	5月	全社員
できる人はこうしている～目標の上手な使い方	7月	全社員
仕事の評価と成果を上げる　ロジカル文章術	9月	全社員
＜脱炭素のキホン・入門編＞カーボンニュートラルの視点で、地域に必要とされる企業への在り方を考える	10月	全社員
目標達成に必要な「やりきる力」と「習慣力」	11月	全社員
会議が前進する　ファシリテーション	1月	全社員
＜サスティナビリティ・入門編＞社会が求める企業の在り方に、サスティナビリティ・SDGsの視点を活かすには	1月	全社員

コミュニケーション

安心感のある電話コミュニケーションの基本	10月	若手・新入社員
仕事を前に進める技術 ～ 自分をうまく使うコツ×人間関係の苦手克服！	11月	若手・新入社員
リーダー・マネージャーによる「コーチング」の実践！①傾聴の技術と考え方	5月	管理職・中堅社員
リーダー・マネージャーによる「コーチング」の実践！② 承認の技術と考え方	6月	管理職・中堅社員
リーダー・マネージャーによる「コーチング」の実践！③質問の技術と考え方	7月	管理職・中堅社員
好かれて信頼されるリーダーに必要なコミュニケーション力	3月	管理職・中堅社員
コミュニケーションを円滑にするアンガーマネジメント入門	7月	全社員
怒りを鎮め、冷静になるアンガーマネジメント 入門	2月	全社員
より良い信頼関係を築くために～無意識の偏見（アンコンシャスバイアス）について考える～	7月	全社員
誰もが働きやすい環境へ ～アンコンシャス・バイアス（無意識の思い込み）に気づく実践セミナー～	1月	全社員
カスタマーハラスメント対策をメインとしたクレーム対応研修	7月	全社員
怒りを笑顔に変えるクレーム対応術～クレーム・カスハラに強い組織の作り方～	2月	全社員
初対面の相手と信頼関係が築ける！金星コミュニケーション術	4月	全社員
好かれて、信頼される人のコミュニケーション力～ANA・ディズニーなど一流のサービスとお客様から学んだコミュニケーション術	6月	全社員
コミュニケーションに不可欠な「傾聴力」「質問力」「共感力」の強化法	8月	全社員
効率的な協働を生むコミュニケーション	8月	全社員
お互い気持ちよく対話ができるスキル「アサーション」	10月	全社員
相手を気持ちよく動かすコミュニケーションスキル	11月	全社員
人間関係が深まる”人の言葉の受け止め方・返し方”	11月	全社員
部下も上司も同僚も、3倍動いてくれるようになる、ほめ方の極意～誤解や摩擦を減らして、職場をスムーズに動かす5つのほめ方～	12月	全社員
「人間関係力」「説得力」「交渉力」が人生を切り開く！～説得・交渉・コミュニケーション～	12月	全社員
EQ(感情知能)を活かした感情配慮のコミュニケーション術 ～“わかりあえる”職場を目指す～	1月	全社員
みるみるファンが増えていく！「接客×笑い」の法則	2月	全社員
理解や配慮が必要な人と働くには～知っておきたい特性とかかわり方～	2月	全社員
人間関係も仕事も好転する！「聴く力」「褒め力」の磨き方～たった2時間で、信頼・売上・チーム力が変わる！～	3月	全社員

● 最新情報・詳細はWEBサイトをご確認ください。
● 開催日時などの詳細は月別一覧をご覧いただくか、Webサイトをご確認ください。

専用WEBサイト　https://mblab.jp/member/seminar/

コミュニケーション

顧客感動を高める　笑顔とプラス思考コミュニケーション術	3月	全社員

組織運営

入社3年目からのリーダーシップ	9月	中堅・若手社員
先輩力を磨く！若手・中堅社員のための後輩指導スキル研修	1月	中堅・若手社員
後輩指導スキル～褒める力・叱る力～	6月	中堅社員
中堅社員のための後輩支援力向上セミナー	11月	中堅社員
《新任管理職向けプログラム①》押さえておくべき管理職の基礎	4月／7月／10月／1月	管理職・中堅社員
《新任管理職向けプログラム②》今求められているリーダーシップとは	5月／8月／10月／2月	管理職・中堅社員
《新任管理職向けプログラム③》現代型組織マネジメントへの対応	5月／8月／11月／2月	管理職・中堅社員
《新任管理職向けプログラム④》部下を育てる1on1ミーティング	6月／9月／11月／3月	管理職・中堅社員
《新任管理職向けプログラム⑤》押さえておくべき労務管理	6月／9月／12月／3月	管理職・中堅社員
上司・先輩のための報連相セミナー ～部下・後輩から報連相を引き出す仕組みづくり～	5月	管理職・中堅社員
【管理職向け】数値化マネジメントで人を動かす技術	11月	管理職・中堅社員
メンバーの主体性を育てるリーダーの原則～成果が生まれる支援と任せ方のデザイン～	11月	管理職・中堅社員
「自走式組織?のつくり方」―― メンバーが自ら動くチームを実現する	6月	管理職
【ワークで体感】多様なメンバーで協働・共創性を高めるチームビルディング研修	9月	管理職
仕事の任せ方研修 ～「任せる」ことで組織、個人を成長させる～	1月	管理職
【心理的安全性の高め方】チームの生産性向上のポイント	8月	全社員
指示の出し方・受け方と報連相 ～風通×生産性の高い職場創り～	10月	全社員
本音を話せる職場・チーム作り ～背景にある心理と構造を考える～	2月	全社員

メンタルケア・モチベーション

＜タイプ別にわかる！＞部下のストレス傾向と解消方法	12月	管理職
マインドタフネス～心を強靭にする方法～	5月	全社員
自分のカラを破って前へ踏み出す技術	5月	全社員
仕事のイラッ！モヤモヤを解消しよう！～感情を理解し、感情を活用する～	8月	全社員
折れない心（レジリエンス）のつくり方！～「やる気」アップの自分整え術～	9月	全社員
ストレスコントロール～カウンセリングマインドを職場に活かす～	11月	全社員
あなたの心に火をつける！ネガティブ感情とうまく付き合い、自分らしく生きるためのメンタルコントロール術	3月	全社員
自分を変え、チームに影響を与える「自己リーダーシップ」実践セミナー ～「7つの習慣」に学ぶ自律的な働き方の土台づくり～	6月	全社員
「モチベーションをデザインする技術」～変化の時代をしなやかに生きるセルフ・マネジメント～	6月	全社員
自らの仕事へのモチベーションを活性化させるジョブクラフティング	7月	全社員
これに気づいた瞬間にあなたは変わる！自立型社員に変身する意識変革	7月	全社員
毎日の仕事をもっと楽しく集中する技術	12月	全社員

● 最新情報・詳細はWEBサイトをご確認ください。
● 開催日時などの詳細は月別一覧をご覧いただくか、Webサイトをご確認ください。

専用WEBサイト　https://mblab.jp/member/seminar/

IT・DX・パソコンスキル

SNS活用で企業価値を高める！SNS活用セミナー	4月	全社員
DX推進セミナー ～デジタル時代の企業変革～	5月／11月	全社員
《倍速で成果を上げる》生成AIを活用した文章作成術	6月／9月	全社員
業界のプロが教える！ITパスポート合格の秘訣	6月	全社員
採用・ブランドに役立つ 動画を活用したマーケティング	10月	全社員
ホームページで成果を出す3つの鉄則	10月	全社員
企画書・提案書のデザインレベルUP byパワーポイント ～見た目は提案の印象を決める～	5月	全社員
【初心者向け】売上集計表を作成しながら学ぶ「エクセルの基本と時短の技術」	5月	全社員
ここは押さえたいExcelの基本	10月	全社員
Excelで仕事を効率化させる ～処理の自動化で素早く作業を行う～	10月	全社員
脱Excel初心者！明日から使える実践講座	1月	全社員

リスクマネジメント

職場のコンプライアンス	9月	全社員
BCP基本セミナー	10月／3月	全社員
情報漏洩トラブル防止の具体策	1月	全社員

キャリアデザイン

20代向けキャリアデザイン研修～Must・Can・Willでキャリアを考える～	7月	若手・新入社員
30代向けキャリアデザイン研修～キャリアの核を見い出す～	10月	中堅社員
40代向けキャリアデザイン研修～自分らしいキャリアの選択～	3月	管理職・中堅社員
50代向けキャリアデザイン研修 ～「キャリアの再設計」を考える～	8月	管理職・中堅社員

マネーリテラシー

給与明細書の読み方	4月／10月	全社員
【社会人のためのマネーリテラシー①】会社員が知るべき税、保険、住宅ローン、年金、投資、相続など	7月	全社員
【社会人のためのマネーリテラシー②】最低限おさえておきたい資産運用	8月	全社員
【社会人のためのマネーリテラシー③】NISAやiDeCoで自分の資産を強化しよう	10月	全社員
【社会人のためのマネーリテラシー④】NISAとiDeCoの主役「投資信託」に詳しくなろう	11月	全社員
【社会人のためのマネーリテラシー実践編①】住宅ローン・相続・節税・資産形成を解説！ライフプラン構築術	12月	全社員
【社会人のためのマネーリテラシー実践編②】一歩差がつく資産運用！資産ごとの特徴理解とNISA・iDeCoの法改正講座	3月	全社員

● 最新情報・詳細はWEBサイトをご確認ください。
● 開催日時などの詳細は月別一覧をご覧いただくか、Webサイトをご確認ください。

専用WEBサイト https://mblab.jp/member/seminar/

体系的なスキルの習得で成長を加速させるシリーズ講座

各シリーズ講座は、ビジネスの基盤となる重要分野を、段階的に学べるよう設計されています。論理的思考からリーダーシップ、マネジメントまで、プログラムを通じて知識が線でつながり、現場でいきる実践力を確かなものにします。

全3回　ビジネスパーソンが身につけたいシリーズ

業務の効率化や短時間でも生産性が求められる昨今、「思い通りに仕事を進められず、残業が増えてしまっている」という悩みを抱えている方も多いのではないでしょうか。もしかすると仕事の考え方を少し変えるだけでスムーズに業務を進められることが増えるかもしれません。本プログラムは、「思考法」「段取り力」「仮説思考」を学べる3回シリーズです。

このような課題をおもちの方にオススメのシリーズ講座です！

- 仕事の生産性を上げて、残業を減らしたい
- やるべきことが多くて、何から手を付けていいかわからない
- 考えがまとまらず、いつも納期に追われてストレスを感じている

第1回	思考のクセに気付く「思考法トレーニング」	8月／1月
第2回	効率的に仕事を進めるために必要な「段取り力」	9月／2月
第3回	やみくもに行動することをさける「仮説思考」	10月／3月

全3回　文系社員が劇的に変わる「数学的人材」養成講座

「根拠は?」「データは?」と指摘されることはありませんか。こうした課題を解決するためには、論理的思考をもち、数字で伝えることが必要不可欠です。本プログラムでは、論理的思考や問題解決力を高める「構造化思考」、DX時代に不可欠な「データ活用術」、そして人を動かす「数字で説得する技術」を体系的に学び、すぐに実践できる内容です。

このような課題をおもちの方にオススメのシリーズ講座です！

- 話の筋道が立てられず、伝えたいことが相手に理解してもらえない
- 会議や商談で感覚的な意見になってしまい、データに基づいた客観的な提案ができない
- 作成した報告書や企画書が、「言いたいことがわからない」「結論が不明確」と評価されてしまう

第1回	問題解決力が身につく「構造化&プログラミング的思考」	6月
第2回	DX 時代に必須「データ活用・超入門」	7月
第3回	説得力が備わる「数字で伝える・説得する技術」	8月

全3回　誰にでも再現可能な人の心をつかむ伝え方シリーズ

私たちは、ビジネスでもプライベートでもさまざまな場面で「伝える」ということをおこなっていますが、「人の心をつかむ」伝え方ができるとできないとでは、その結果は大きく変わってきます。「誰にでも再現可能な人の心をつかむ伝え方シリーズ」として、営業職の方はもちろん、社内でのコミュニケーションやプライベートでも活用できる内容を3回シリーズでお届けいたします。

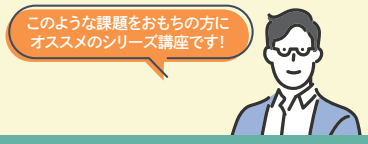
このような課題をおもちの方にオススメのシリーズ講座です！

- どれだけ論理的に説明しても、聞き手が興味を示さず、途中で聞くのをやめてしまう
- 自分のペースで一方的に話してしまい、相手の反応がわからないまま終わってしまう
- 競合先と似た商品・サービスを、どのように差別化して伝えれば勝てるか、わからない

第1回	絶対に知っておきたい人間心理の基礎編	1月
第2回	知っていると差がつくつかみの極意偏	2月
第3回	成果を出し続ける人になるための実践編	3月

全5回　新任管理職向けプログラム

いまの管理職やリーダーには、変化の激しい社会のなかで組織の生産性を向上させ、成果をあげることが求められています。そのため、まずは管理職やリーダーがチームマネジメントに対する基礎知識を身につけ、自分自身の役割を理解し、チームを効果的にリードできる存在になることが必要です。そこで本プログラムでは、新任管理職のみなさまが自信をもってリーダーシップを発揮し、組織の成長を牽引できるよう、現場で活きる効果的な知識とスキルをご紹介していきます。本プログラムを通じ、未来のリーダーとしての第一歩を確実に踏みだしましょう。

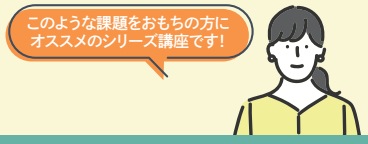


- マネジメントを期待されるが、体系的に教わったことがない
- メンバーへの指導やフィードバックで、ハラスメントと受け取られないか不安を感じている
- チームで目標を達成するために、どのように組織全体の力を高めればいいかわからない

第1回	押さえておくべき管理職の基礎	4月／7月／10月／1月
第2回	今求められているリーダーシップとは	5月／8月／10月／2月
第3回	現代型組織マネジメントへの対応	5月／8月／11月／2月
第4回	部下を育てる 1on1 ミーティング	6月／9月／11月／ 3月
第5回	押さえておくべき労務管理	6月／ 9月／12月／3月

全3回　リーダー・マネージャーによる「コーチング」の実践！

コーチングをうまく活用することで、チームメンバーの自主性やパフォーマンスを高めることが可能ですが、その一方で、誤った使い方はメンバーのモチベーション低下につながることもあります。本プログラムは、コーチングの考え方やスキルを理論・実践からお伝えし、失敗を避けるための具体的な注意点まで解説します。

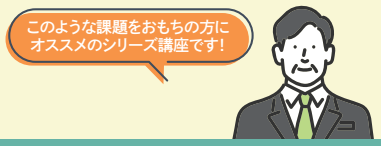


- 面談時も部下があまり話をしてくれず、結局自分が話すことが多くなってしまう
- 部下に「どうしたい?」と聞いても、「わかりません」で会話がとまってしまう
- メンバーの行動を変えたいが、どのように接すればよいかわからない

第1回	傾聴の技術と考え方	5月
第2回	承認の技術と考え方	6月
第3回	質問の技術と考え方	7月

全3回　採用勝ち組企業が実践している3つのポイント

日本の生産労働人口は減少傾向にあり、今後ますます人手不足の状況が進むなか、採用活動に悩むご担当者さまは多いのではないでしょうか。ただ、このような厳しい環境下で、採用活動がうまくいっている企業も存在します。本プログラムでは、環境変化やトレンドに左右されない「採用力」を手に入れるために、採用勝ち組企業が実践している3つのポイントについてお伝えします。



- 求人広告で他社との違いが明確に打ちだせず、なかなか応募が集まらない
- ターゲットとすべき人材像が曖昧で、採用活動が場あたり的になっている
- 時間とコストをかけて採用した人材が、「自社の風土や文化」にあわず、早期に退職してしまう

第1回	自社の強み分析	1月
第2回	求職者の分析	2月
第3回	人材定着のための社内の受け入れ体制	3月

みらいコンサルティンググループ
www.miraic.jp
東京都中央区京橋2丁目2－1　京橋エドグラン19階

〔2026.09　改訂版〕